# Musterhygienekonzept

Das Musterhygienekonzept wurde auf den CineCov-Hygieneleitfaden für Filmtheater abgestimmt. Es wurde für Kinobetreiber\*innen entwickelt, die den Infektionsschutz ihrer Besucher\*innen und Beschäftigten individuell, das heißt zugeschnitten auf ihre Spielstätte, optimieren möchten. Die Betreiber\*innen der Spielstätten können hiermit die Beurteilung der Arbeitsbedingungen (Gefährdungsbeurteilung) in Bezug auf den Infektionsschutz vornehmen, das Ergebnis dokumentieren und hiervon ausgehend die erforderlichen Maßnahmen treffen und deren Wirksamkeit überprüfen. Das Musterhygienekonzept soll intern zur
eigenen Spielstättenoptimierung und extern gegenüber Behörden als **Nachweis** **erfolgter Aktivitäten** dienen.

|  |  |
| --- | --- |
| **Spielstätte** |  |
| **Betreiber\*in** |  |
| **Ort** |  |
| **Datum** |  |

**1 Verantwortliche Personen**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hauptverantwortliche(r)** | **Erreichbarkeit** |
| Name, Vorname:Position: (z. B. Betreiber\*in, Geschäftsführer\*in, …) | Adresse:Telefon:E-Mail: |
| **Stellvertreter\*in** | **Erreichbarkeit** |
| Name, Vorname:Position: | Adresse:Telefon:E-Mail: |

**2 Änderungsverlauf**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Version** | **Änderungen (Abschnitt)** | **Datum** | **Verantwortliche(r)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**3 Pandemiebezogene rechtliche Regelungen**

(siehe CineCov-Leitfaden Kapitel 3.2)

|  |  |
| --- | --- |
| **Rechtsvorschrift** | z. B. Landesverordnungen, örtliche Verfügungen |
| **Inhalt (relevante Abschnitte, Paragrafen)** |
|  |
| **Auswirkung (abgeleitete Maßnahmen)** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rechtsvorschrift** | z. B. Landesverordnungen, örtliche Verfügungen |
| **Inhalt (relevante Abschnitte, Paragrafen)** |
|  |
| **Auswirkung (abgeleitete Maßnahmen)** |
|  |

**4 Zugangsvoraussetzungen**

(siehe CineCov-Leitfaden Kapitel 4.2)

**4.1 Nachweispflichten**

|  |  |
| --- | --- |
| **Personengruppe**(z. B. Geimpfte, Genesene, Getestete) | **Nachweis**(z. B. Impfzertifikat, PCR-Test, Schnelltest) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Ausnahmen (z. B. Kinder unter 6 Jahren, Schüler\*innen)** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**4.2 Ausschlusskriterien**(Zutreffendes ankreuzen, ggf. Zusätzliches ergänzen)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Personen in Quarantäne |
|  | Personen, die positiv (auf COVID-19) getestet sind (< 28 Tage) |
|  | Personen mit Kontakt zu (COVID-19) Erkrankten (< 14 Tage) |
|  | Personen mit Verdacht auf (COVID-19) Erkrankung oderspezifischen Symptomen |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**4.3 Information der Besucher\*innen zu
Zugangsvoraussetzungen und
weiteren Maßnahmen des Hygienekonzepts**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Medium** | **ja/nein** | **Beschreibung** |
| Internetseite |  |  |
| Soziale Medien |  |  |
| Buchungssystem |  |  |
| Tickets |  |  |
| E-Mail |  |  |
| Aushänge |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**4.4 Organisation der Zugangskontrolle und
Information der Beschäftigten**(Zutreffendes ankreuzen, ggf. Zusätzliches ergänzen)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Zugangsvoraussetzungen werden am Einlass kontrolliert |
|  | Einlasskontrollen erfolgen kontaktlos und elektronisch |
|  | Beschäftigte werden zu Kontrolle der Zugangsvoraussetzungen, Ausschlusskriterien und weiteren Maßnahmen des Hygienekonzepts regelmäßig unterwiesen |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**5 Technische Maßnahmen**

(siehe CineCov-Leitfaden Kapitel 4.3)

**5.1 Schutztrennwände**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Einsatzort(e)** | **Höhe** (ab Fußboden) | **Breite** | **Zweck/Eignung** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**5.2 Raumlufttechnische (RLT) Anlagen**

(siehe CineCov-Leitfaden Kapitel 5.1)

|  |  |
| --- | --- |
| **Raum (Kinosaal XY, Foyer, …):**(für jeden Raum separat auszufüllen) |  |
| **Art der Luftführung:**(z. B. Quelllüftung/Mischlüftung) |  |
| **Frischluftanteil:** |  |
| **Umluftanteil mit Luftreinigung:**(z. B. HEPA-Filter H14, UV-C-Strahlung) |  |
| **Zuluft-Volumenstrom der RLT-Anlage:** |  **m³/h** |
| **Aktivität** | **Anzahl Personen** | **Personenbezogener Luftstrom** | **Mindest-Luftstrom**  |
| Entspanntes Sitzen |  | 29 m³/h/Person |  m³/h |
| Entspanntes Stehen |  | 35 m³/h/Person |  m³/h |
| Leichte sitzende Tätigkeit |  | 35 m³/h/Person |  m³/h |
| Leichte stehende Tätigkeit |  | 46 m³/h/Person |  m³/h |
| Mittelschwere stehende Tätigkeit |  | 58 m³/h/Person |  m³/h |
| Schwere stehende Tätigkeit |  | 81 m³/h/Person |  m³/h |
| **Mindest-Zuluft-Volumenstrom Gesamtwert:** |  **m³/h** |
| Zuluft-Volumenstrom ≥ Mindest-Volumenstrom? □ ja □ nein |
| **Wenn nein, Kompensationsmaßnahmen:**(z. B. zusätzlich freie Lüftung, Raumluftreiniger, Personenreduktion) |
|  |

**5.3 Freie Lüftung**

(siehe CineCov-Leitfaden Kapitel 5.2)

|  |  |
| --- | --- |
| **Raum (Foyer, Kassenhalle, …):**(für jeden Raum separat auszufüllen) |  |
| **Raummaße und Fläche:**(Breite x Tiefe x lichte Höhe) |  |
| **Maximale Personenanzahl:** |  |
| **Art der Lüftung:**(Querlüftung, einseitige Lüftung) |  |
| **Öffnungsfläche:**(Summe der Zu- und Abluftflächen) |  |
| **Lüftungsintervall:**(Abstand zw. Stoßlüftung in Minuten) |  |
| **Lüftungsdauer:**(Angabe in Minuten) |  |
| **Technische Umsetzung bzw.** **Verantwortliche Person(en):** |  |
| Raummaße und Mindestöffnungsflächen für freie Lüftung werden eingehalten und Lüftungsmaßnahmen kontrolliert? **□** ja □ nein |
| **Wenn nein, Kompensationsmaßnahmen:**(z. B. zusätzliche Raumluftreiniger, Reduktion der Personenzahl) |
|  |

**5.4 CO2-Monitoring**

(siehe CineCov-Leitfaden Kapitel 5.4)

|  |  |
| --- | --- |
| **CO2-Grenzwert (ppm):**(bei Ampel grün – gelb – rot) |  |
| **Ort(e)** | **Anzahl**  | **Messstellen (Position, Höhe)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**5.5 Sonstige technische Maßnahmen**

(z. B. Lüftung durch Überströmkonzept, Einsatz technischer Systeme an Ticketverkauf, Einlasskontrolle, Concessions)

|  |
| --- |
|  |

**5.6 Kinosaal-Simulator-Ergebnis**

Der CineCov Kinosaal Simulator steht unter www.cinecov.de zur freien Anwendung zur Verfügung (siehe auch CineCov-Leitfaden Anhang 6).

(Ausbreitungssimulationsergebnis(se) nachfolgend einfügen)

|  |
| --- |
|  |

**6 Organisatorische Maßnahmen**

(siehe CineCov-Leitfaden Kapitel 4.4)

**6.1 Sitzpläne im Kinosaal**

|  |  |
| --- | --- |
| **Anzahl der Kinosäle** |  |
| **Art der Sitzpläne**(z. B. statisch/dynamisch, Schachbrettmuster) |  |
| **Reihenabstände**(Parkett, Loge) |  |
| **Sitzplatzbreite** |  |
| **Verfügbare Gruppengrößen**(zusammenhängend buchbare Sitzplätze) |  |
| **Mindestabstand zwischenPersonen(gruppen)** |  |

Sitzpläne der Kinosäle anhängen, sofern vorhanden.

**6.2 Flächenplanung**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kinosaal** | **Maximale Kapazität (Anzahl der Sitzplätze)** |
| **Standard** | **Pandemie** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |
| **7** |  |  |
| **8** |  |  |
| **9** |  |  |
| **10** |  |  |
| **11** |  |  |
| **12** |  |  |
| **13** |  |  |
| **14** |  |  |
| **15** |  |  |
| **16** |  |  |
| **17** |  |  |
| **18** |  |  |
| **19** |  |  |
| **20** |  |  |
| **21** |  |  |
| **22** |  |  |
| **23** |  |  |
| **24** |  |  |
| **25** |  |  |
| **Einzuhaltender Mindestabstand in der Spielstätte:** | m |
| **Sozial- /Bewegungsfläche**(z. B. Kassenhalle, Foyer, WC) | **Größe der Fläche**(m²) | **Kapazität** (Anzahl Besucher\*innen) |
| **Standard** | **Pandemie** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**6.3 Personenlenkung**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Phasen** | **TicketkaufAnreiseEinlass** | **Aufenthalt** | **AbreiseAuslass** |
| **Maßnahmen** | **Spielstätte** | **Kinosaal** |
| **Design**Ein-/AusgängeEinbahn-straßenAbsperrungenAnordnung von Theken… |  |  |  |  |
| **Information**BeschilderungAmpelsystem BodenmarkierungenUnterweisung… |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Phasen** | **TicketkaufAnreiseEinlass** | **Aufenthalt** | **AbreiseAuslass** |
| **Maßnahmen** | **Spielstätte** | **Kinosaal** |
| **Organisation**Zeitmanagement,Regelungen zum Betreten und Verlassen der SäleSchicht-planung… |  |  |  |  |
| **Personal**Ordner für Einhaltung von MindestabständenAnsprech-partner für Besucher\*innen… |  |  |  |  |

**6.4 Reinigungsmaßnahmen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objekt** | **Ort(e)** | **Intervall** | **Beschreibung Reinigung/Desinfektion** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**7 Personenbezogene Schutzmaßnahmen**

(siehe CineCov-Leitfaden Kapitel 4.5)

**7.1 Schutzmasken Tragepflicht**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personengruppe**(z. B. Beschäftigte, Besucher\*innen) | **Medizinische Gesichtsmaske** | **Atemschutzmaske** | **OrtRäumlichkeit** | **Tragepausen oder Möglichkeit zum Absetzen der Maske** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Ausnahmen** (z. B. Kinder bis 6 Jahre, Personen mit Tragepflichtbefreiung) |
|  |
|  |
|  |
|  |

**7.2 Schutzmasken Maßnahmen**(Zutreffendes ankreuzen, ggf. Zusätzliches ergänzen)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Einhaltung rechtlicher Vorgaben zur Maskentragepflicht |
|  | Schutzniveau wird bei Maskenauswahl für Beschäftigte beachtet |
|  | Ausreichend Schutzmasken werden zur Verfügung gestellt |
|  | Besucher\*innen werden über Maskentragepflicht informiert |
|  | Richtiges Tragen von Masken wird durch Personal kontrolliert |
|  | Beschäftigte sind zum Einsatz von Masken unterwiesen |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**7.3 Handhygiene**(Zutreffendes ankreuzen, ggf. Zusätzliches ergänzen)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Regelmäßiges Händewaschen und Desinfizieren ist in der Schichtplanung der Beschäftigten berücksichtigt |
|  | Bei der Ausgabe von offenen Getränken/Speisen werden von den Beschäftigten Einweghandschuhe getragen |
|  | Einweghandschuhe werden in ausreichendem Maß zur Verfügung gestellt und regelmäßig gewechselt |
|  | Beschäftigte werden zur Handhygiene und dem richtigen Tragen von Einweghandschuhen unterwiesen |
|  | Es werden Desinfektionsmittelspender mit viruswirksamem Desinfektionsmittel zur Verfügung gestellt |
|  | Besucher\*innen werden durch Aushänge über korrektes Händewaschen informiert |
|  | Für das Trocknen der Hände werden Einwegpapierhandtücher oder zulässige Filterhandtrockner zur Verfügung gestellt |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**7.4 Desinfektionsmittelspender**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aufstellort(e)** | **Anzahl** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**8 Kontaktpersonennachverfolgung und
Verhalten im Infektionsfall**(Zutreffendes ankreuzen, ggf. Zusätzliches ergänzen)

|  |  |
| --- | --- |
|  | QR-Code-Erstellung zur Erfassung zeitgleich anwesender Personen in der Spielstätte mithilfe der Corona-Warn-App  |
|  | Datenerfassung zur Kontaktpersonennachverfolgung (Name, Anschrift, Tel., E-Mail, Vorstellung, Sitzplatz) |
|  | Information der Besucher\*innen zum Datenschutz und Einholung der Einwilligung zur Datenspeicherung |
|  | Schutz personenbezogener Daten vor unbefugter oder unrechtmäßiger Verarbeitung oder unbeabsichtigtem Verlust/Veränderung |
|  | Vernichtung personenbezogener Daten nach Ablauf der amtlichen Aufbewahrungsfrist |
|  | Unverzügliches Verlassen der Spielstätte bei COVID-19-spezifischen Symptomen / positivem Testergebnis |
|  | Kontrolle der Regeleinhaltung durch qualifiziertes Personal |
|  | Information der zuständigen Gesundheitsbehörde im Infektions-/Verdachtsfall und Umsetzung weiterer Maßnahmen in Absprache |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |